

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.06 Трудовое право. Защита прав работников, споры  
наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль)

20.04.01.05 Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда

Форма обучения

очная

Год набора

2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является: формирование у будущих специалистов в сфере государственной контрольно-надзорной деятельности теоретических знаний и практических навыков по применению норм трудового права, регулирующих общественные отношения наемного труда, а также иные тесно связанные с ними общественные отношения: социально-партнерские, организационно-управленческие, отношения по трудоустройству, охране труда, надзору за соблюдением трудового законодательства, защите прав работников и рассмотрению трудовых споров, что занимает важное место для приобретения умения правильно применять полученные правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами, решаемыми в процессе изучения курса, являются:

- понимание основных положений трудового законодательства Российской Федерации;
- формирование навыков правового регулирования спорных ситуаций в трудовых отношениях;
- приобретение теоретических и практических навыков составления трудового договора;
- формирование творческого мышления, умения логически мыслить с навыками правового анализа, вести научные дискуссии по тематике трудовых отношений;
- получение теоретических знаний и практических навыков по подготовке нормативных правовых актов, регулирующих отношения по защите трудовых прав;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений в процессе судебной защиты трудовых прав;
- получение представления об обеспечении законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в процессе судебной защиты трудовых прав;
- понимание основ защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, а также предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в процессе судебной защиты трудовых прав;
- оказание юридической помощи и осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов в процессе судебной защиты трудовых прав.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1: Способен обеспечить контроль за соблюдением требований охраны труда,</b>	

<b>за состоянием условий труда на рабочих местах, расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</b>	
ПК-1.3: Принимает меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников; осуществляет контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда.	<p>работу интернет-сервисов, мобильных приложений и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Пользоваться справочно-информационными системами по охране труда, информационным ресурсами органов контроля и надзора за охраной труда, цифровыми платформами государственной статистики</p> <p>выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий координацией работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
УК-3.3: Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	<p>общие формы организации деятельности коллектива; основы планирования работы коллектива с учетом норм трудового законодательства</p> <p>порядок распределения поручений и делегирования полномочий членам команды с учетом норм трудового законодательства</p> <p>учитывать в профессиональной деятельности интересы коллектива, основанные на нормах трудового законодательства</p> <p>планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды с учетом норм трудового законодательства</p> <p>предвидеть предусмотренные трудовым законодательством последствия как личных, так и коллективных действий.</p> <p>навыками формулировки целей профессиональной деятельности в условиях командной работы с учетом норм трудового законодательства</p> <p>способами управления командной работы с учетом норм трудового законодательства</p> <p>навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий с учетом законодательства о трудовых спорах и защите прав работников</p>

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: Адрес электронного обучающего курса по дисциплине «Трудовое право»: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=23020>.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,33 (48)</b>	
занятия лекционного типа	0,44 (16)	
практические занятия	0,89 (32)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,67 (60)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Трудовое право как отрасль российской системы права</b>									
	1. Общая характеристика трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.	2							
	2. Трудовое право как отрасль российской системы права			2					
	3. Трудовое право как отрасль российской системы права							6	
<b>2. Источники трудового права</b>									
	1. Источники трудового права: общее и специальное законодательство о труде, локальные нормативные правовые акты, их место в системе источников трудового права, источники международно-правового регулирования труда, акты международной организации труда	2							

2. Общая характеристика источников трудового права: общее и специальное законодательство о труде, локальные нормативные правовые акты, их место в системе источников трудового права, источники международно-правового регулирования труда, акты Международной организации труда (МОТ)			2					
3. Источники трудового права							8	
<b>3. Трудовой договор</b>								
1. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание	2							
2. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание			2					
3. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание							6	
<b>4. Заключение и прекращение трудового договора</b>								
1. Правовое регулирование заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора	2							
2. Правовое регулирование заключения трудового договора.			2					
3. Основания прекращения трудового договора			2					
4. Правовое регулирование заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора							6	
<b>5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</b>								
1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	2							
2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха			2					
3. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха							4	
<b>6. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность</b>								

1. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	2							
2. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность			2					
3. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность							4	
<b>7. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>								
1. Материальная ответственность сторон трудового договора	2							
2. Материальная ответственность сторон трудового договора			2					
3. Материальная ответственность сторон трудового договора							4	
<b>8. Заработная плата и нормирование труда</b>								
1. Заработная плата и нормирование труда								
2. Заработная плата и нормирование труда			2					
3. Заработная плата и нормирование труда							4	
<b>9. Охрана труда как правовой институт</b>								
1. Охрана труда как правовой институт. Понятие охраны труда. Обеспечение здоровых и труд.								
2. Охрана труда как правовой институт			4					
3. Охрана труда как правовой институт							10	
<b>10. Защита трудовых прав и свобод</b>								



<p>1. Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты трудовых прав. Основные способы (формы) самозащиты трудовых прав. Основные права и обязанности работников при осуществлении самозащиты трудовых прав. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Обсуждение докладов и ситуационных задач.</p>			4					
<b>11. Трудовые споры</b>								
<p>1. Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров (конфликтов). Причины возникновения трудовых споров. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Понятие и стороны коллективного трудового спора. Забастовка. Реализация права на забастовку. Правовое положение работников при проведении забастовки.</p>	2							
<p>2. Трудовые споры Понятие и виды трудовых споров (конфликтов). Причины возникновения трудовых споров. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Понятие и стороны коллективного трудового спора. Забастовка. Реализация права на забастовку. Правовое положение работников при проведении забастовки. Обсуждение докладов и ситуационных задач.</p>			6					

3. Трудовые споры							8	
Всего	16		32				60	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Магницкая Е. В., Викторова Н. Г., Евстигнеев Е. Н. Трудовое право: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Амаглобели Н. Д., Герасимов А. В., Мышко Ф. Г., Гасанов К. К. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации"(Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА").
3. Гусов К. Н. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"(Москва: Проспект).
4. Басалаева С. П., Петрова Е. И. Коллективное трудовое право: монография(Красноярск: СФУ).
5. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право: учебник для бакалавров.; допущено УМО по юридическому образованию(М.: Юрайт).
6. Воробьев В. В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие(Москва: Издательский Дом "ФОРУМ").

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
2. Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
3. Научная библиотека Сибирского федерального университета: Режим доступа: <http://lib.sfu-kras.ru/>.
4. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
5. Информационно-справочная система «Консультант +»: Режим доступа: <http://yandex.ru/search>
6. Информационно-справочная система «Кодекс»: Режим доступа <http://www.kodeks.ru/>
7. Электронная база судебных и нормативных актов РФ (СудАкт). Режим доступа: <http://www.sudact.ru/>.

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ.

При проведении занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудование: проектор, настенный монитор.

При проведении занятий семинарского типа используется магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.